



Veiligheidsplan

DKC het Parelhof

Inhoud

Veiligheidsplan Kindcentrum	3
Inleiding	3
De wettelijke vereisten	3
Visie, algemene doelen en uitgangspunten.	4
Sociale veiligheid	4
Fysieke veiligheid	4
In kaart brengen actuele situatie op het terrein van schoolveiligheid	6
Prioriteiten en plan van aanpak	6
Communicatie en voorlichting	7
Coördinatie en Organisatie	7
Evaluatie	7
Bijlagen:	8
Bijlage 1: Daltonkernwaarden.	8
Bijlage 2: Ondersteuningsplan	9
Bijlage 3: Jaarplan Vreedzame school	9
Bijlage 4: Pestprotocol	9
Bijlage 5: Gedragsprotocol	9
Bijlage 6: Poster met conclusies en bevindingen vanuit het onderzoek van Beekveld en Terpstra	9
Bijlage 7: Het Raamwerk van OPSPoor	9
Bijlage 8: Ontruimingsplan DKC Parelhof	9
Bijlage 9: Protocol medicijngebruik	9

Veiligheidsplan Kindcentrum

Inleiding

Ons veiligheidsbeleid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, leiding kindcentrum, personeel en medezeggenschapsraad. Andere betrokkenen bij een veilig kindcentrum zijn de ouders, de leerlingen, de stagiaires, de hulpouders en externe partners. In het veiligheidsplan beschrijft het kindcentrum het beleid op het terrein van sociale en fysieke veiligheid. Onder beleid betreffende sociale veiligheid wordt verstaan: beleid tegen agressie, geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Fysieke veiligheid heeft o. a. betrekking op het schoolgebouw, de speelplaats en de schoolomgeving.

De wettelijke vereisten

Bij het ontwikkelen van het veiligheidsplan dient rekening gehouden te worden gehouden met de wettelijke vereisten, zoals passages in de Grondwet m.b.t. discriminatie, de Wet Medezeggenschap op scholen en de Arbeidsomstandighedenwet .

De arbeidsinspectie controleert op scholen of er voldoende preventief wordt opgetreden tegen vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten.

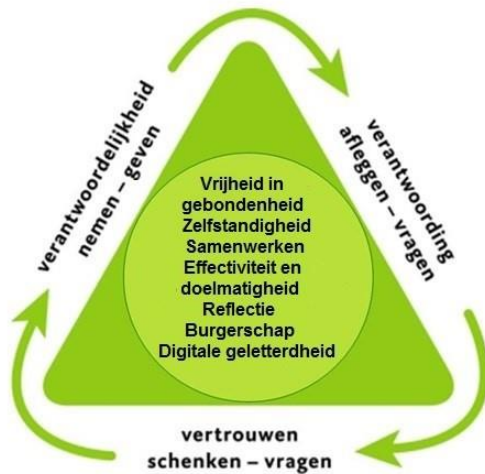
De onderwijsinspectie controleert als onderdeel van het schoolklimaat of scholen een veiligheidsbeleid voeren om leerlingen en personeel zoveel mogelijk te vrijwaren van veiligheidsrisico's als letsel, diefstal, agressie en geweld.

Discriminatie wordt niet genoemd in de huidige Arbeidsomstandighedenwet, maar dient vanwege artikel 1 van de Grondwet wel aan bod te komen. Ook de CAO PO noemt racisme, een vorm van discriminatie.

Het veiligheidsbeleid zal op iedere onderwijsinstelling in ieder geval moeten voldoen aan de wettelijke normen.

Volgens de Arbeidsomstandighedenwet werken werkgevers en werknemers bij de uitvoering van het beleid samen. Bestuur, schoolleiding en personeel zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid met betrekking tot sociale en fysieke veiligheid. Het bestuur ziet erop toe dat de uitwerking van het veiligheidsbeleid, waaronder plan van aanpak met betrekking tot de Risico-Inventarisatie en Evaluatie, onderdeel is van het schoolontwikkelingsplan en in de gesprekkencyclus over het schoolontwikkelingsplan wordt besproken. De schoolleiding en het personeel zorgen voor de uitvoering van het beleid. De GMR en MR hebben, zie ieders reglement, adviserende en/of instemmingsbevoegdheid t.a.v. het veiligheidsbeleid op Stichtings- of schoolniveau.

Visie, algemene doelen en uitgangspunten.



Binnen het Dalton Kindcentrum wordt er naar een leef- en leerklimaat gestreefd waarin de leerlingen en het personeel zich veilig voelen en zich positief verbonden voelen met het Kindcentrum. Een positieve sociale binding met het Kindcentrum vormt een belangrijke voorwaarde voor een optimaal leerklimaat voor de leerlingen en werkklimaat voor het personeel. Het veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, discriminatie, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen. Daarnaast richt het veiligheidsbeleid zich op het voorkomen van fysiek onveilige situaties.

Sociale veiligheid

Het sociale veiligheidsbeleid heeft betrekking op preventie: als school zijn we een Vreedzame school met de daltonkernwaarden als basis. We bieden een veilige omgeving voor iedereen die binnen de schoolse samenleving samen werkt, leert en speelt.

Dit blijkt uit:

- De Daltonkernwaarden als basis voor de samenleving binnen het Kindcentrum;
- Aandacht voor (passend) onderwijs voor ieder kind;
- De lessen en methode van de Vreedzame School vormen de basis van het dagelijks handelen binnen de schoolse samenleving;
- Het in huis hebben van een vertrouwenspersoon voor kinderen en ouders;
- Het in huis hebben van een pestcoördinator;
- Het hanteren van een pestprotocol;
- Het hanteren van een gedragsprotocol;
- Het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, personeel en ouders waarin o.a. gevraagd wordt naar welbevinden.
- Het Raamwerk van OPSPOOR;
- Bovenschoolse afspraken in het kader van taakbeleid, ziekteverzuimbeleid en gesprekkencyclus;

Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het schoolplein en de schoolomgeving. Het beleid van het Kindcentrum is erop gericht om ongelukken, zoveel mogelijk, te voorkomen door:

- Voor het **gebouw van het Kindcentrum** is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Die wordt alleen afgegeven als het schoolgebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening.
- **De verkeersveiligheid rondom het Kindcentrum** wordt door de school in samenwerking met de buurt, de wijk en de gemeente gemonitord. Waar nodig worden extra aandachtspunten gezamenlijk opgepakt. Het halen en brengen door ouders met een auto zorgt regelmatig voor ongewenste verkeerssituaties in de wijk. Dit tot ongenoegen van het Kindcentrum en de

buurtbewoners. Wanneer de situatie erom vraagt, wordt er een beroep gedaan op handhaving. Daarnaast is de situatie een gespreksonderwerp dat regelmatig terug komt binnen MR en contacten met de gemeente.

Voor wat betreft verbetering van gedrag worden ouders en kinderen gestimuleerd om te voet of per fiets naar school te komen, wordt gewezen op veilig parkeren en veilig stoppen voor de school, beperken van de snelheid en bovenal rekening houden met elkaar. Om verbetering van gedrag te bereiken, worden ouders regelmatig geattendeerd op gewenst gedrag via de nieuwsbrief.

- Er is een **ontruimingsplan** dat goedgekeurd is door de brandweer. Het plan is zichtbaar opgehangen binnen alle ruimtes die worden gebruikt binnen het Kindcentrum. Alle aanwezigen binnen het Kindcentrum: personeel, leerlingen, hulpouders en vrijwilligers, weten hoe te handelen bij brand of een andere calamiteit. Daarom wordt er jaarlijks een **ontruimingsoefening** gehouden en geëvalueerd, waarna de procedure kan worden bijgesteld.
- **De speeltoestellen** en hun ondergrond op het speelplein voldoen aan wettelijke normen. Geconstateerde gebreken worden zo spoedig mogelijk hersteld.
- Het team houdt een **ongevallenregistratie** bij. In deze registratie worden alle ongelukken die plaatsvinden binnen het Kindcentrum genoteerd.
- **Inspecties:**
 - Regelmatig en op onaangekondigde momenten wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten binnen een vastgestelde termijn worden hersteld;
 - Eens in de vijf jaar wordt door de ArboUnie een Risico-Inventarisatie en –Evaluatie uitgevoerd. De inspectie beslaat de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn. Op basis van de rapportage wordt door de school een plan van aanpak (verplicht) opgesteld, waarin wordt aangegeven welke maatregelen genomen worden in verband met de aangegeven risico's en binnen welke termijn;
 - De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. Geconstateerde gebreken worden hersteld;
 - Jaarlijks worden de speeltoestellen in speellokaal en de gymtoestellen in gymzaal door een gespecialiseerd bedrijf geïnspecteerd op veiligheid. De school ontvangt hiervan een schriftelijk rapport.
- De groepen 1 t/m 7 gaan op **schoolreis**. De groepen 8 gaan aan het eind van het schooljaar op **schoolkamp**. Bij de organisatie hiervan wordt er gebruik gemaakt van een draaiboek, waarin aandacht voor veiligheid is opgenomen.
- Binnen het Kindcentrum zijn voldoende personeelsleden opgeleid tot **bedrijfshulpverlener**. Bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid, zijn zij in staat om de hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zo veel mogelijk te voorkomen en beperken:
 - verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
 - beperken en bestrijden van een beginnende brand en beperken van ongevallen;
 - alarmeren en evacueren van alle aanwezigen binnen het kindcentrum;
 - alarmeren van en samenwerken met de brandweer en andere hulpverleningsorganisaties;
- Een **aansprakelijkheidsverzekering** regelt de aansprakelijkheid van personeel, bestuur, ouders, stagiaires, vrijwilligers en al degenen die aan activiteiten deelnemen die met het Kindcentrum zijn verbonden. Uitgangspunt is dat er voldoende toezicht is tijdens de

activiteiten. Schade veroorzaakt door kinderen wordt in eerste instantie verhaald op de ouders/verzorgers van het betreffende kind.

- Binnen het Kindcentrum gaan er leerlingen naar de interne **BSO** (de Driesprong) van het Parelhof. Een kleine groep ouders geeft voor hun kind de voorkeur aan een externe BSO-organisatie. Na schooltijd worden zij opgehaald en naar de bestemming van de opvang gebracht. Van de BSO en de ouders ontvangt de school een overzicht van geregistreerde leerlingen, dagen dat van opvang gebruik wordt gemaakt, contactadressen, contactpersonen en telefoonnummers. De school stelt de BSO's op de hoogte van vakantierooster en vrije dagen.
- Soms is de **fysieke handicap of allergie** zodanig dat alle medewerkers van de school, intern en extern, hiervan op de hoogte dienen te zijn om adequaat te kunnen handelen. In deze gevallen zorgt de leerkracht van het kind in samenspraak met de ouders ervoor dat alle betrokkenen de persoon kennen en weten hoe te handelen in een bedreigende situatie.
- **Vervoer van leerlingen bij activiteiten die buiten het Kindcentrum plaatsvinden:** Regelmatig nemen groepen leerlingen deel aan buitenschoolse activiteiten. Wanneer deze zich binnen loopafstand bevinden wordt er gezorgd voor voldoende begeleiding van groep(en). Bij grotere afstand wordt bij voorkeur vervoer per auto door ouders benut. Voor wat betreft wettelijke regelingen m.b.t. de inzittenden worden deze nagevolgd.
- **De speelzaal van de kleuters of de hallen binnen het Kindcentrum** worden tijdens het schooljaar o.a. gebruikt bij voorstellingen waarbij een groter publiek aanwezig is. Vereist is dat vluchtwegen goed bereikbaar zijn en vrij van obstakels.
- **Veilig omgaan met feestversiering:** Versiering maakt feestelijk maar het kan een extra risico inhouden als daarbij brandbare materialen worden gebruikt. De richtlijnen vanuit brandweer en bestuur worden gevolgd.
- Er geldt een **rookverbod** in de school en op het schoolterrein.
- Het schoolbestuur heeft een **onderhoudscontract** afgesloten **voor de brandblusmiddelen** om ervoor te zorgen dat ze in noodsituaties werken. Inspectie en onderhoud vindt jaarlijks plaats.
- In het kader van **legionellapreventie** wordt aan het eind van de grote vakantie een spoelprogramma waterleidingen uitgevoerd. Alle tappunten, met name tappunten die weinig gebruikt worden, worden 5 minuten opengezet.
- Voor de **personeelsleden** zijn **kluisjes beschikbaar** waarin zij hun persoonlijke spullen kunnen opbergen.

In kaart brengen actuele situatie op het terrein van schoolveiligheid

Om een goed beeld te krijgen van onze huidige situatie op het terrein van veiligheid binnen het Kindcentrum wordt de informatie die vanuit onderstaande rapportages aangereikt wordt gebruikt:

- De informatie uit de dagelijkse praktijk van personeelsleden, leerlingen, ouders en andere betrokkenen;
- De informatie uit het overleg met team, oudercommissie, medezeggenschapsraad en externe partners;
- De risico-inventarisatie en –evaluatie die eens in de vijf jaar door de Arbo-Unie wordt uitgevoerd. Onderwerpen van deze risico-inventarisatie zijn: agressie en geweld, ongewenst

Prioriteiten en plan van aanpak

Het is wettelijk verplicht om vanuit de risico-inventarisatie en evaluatie een plan van aanpak op te stellen en hieraan een termijn te verbinden. Bij het opstellen van het plan van wordt er echter niet

alleen naar de uitkomsten gekeken van de risico-inventarisatie en evaluatie, maar wordt er ook gebruik gemaakt van informatie die op een andere wijze verzameld wordt (zie drie punten hierboven). Al deze resultaten van onderzoek naar de veiligheid binnen het Kindcentrum worden geanalyseerd en weg gezet in een plan van aanpak.

Communicatie en voorlichting

Het geven van voorlichting over het veiligheidsbeleid is wettelijk verplicht. De inhoud vanuit dit veiligheidsplan van het Kindcentrum wordt met ouders gedeeld d.m.v. schoolgids, nieuwsbrieven, instemmingsrecht ouders mr en informeren OV en plaatsing plan op de website.

Het plan en de daarbij behorende documenten zal jaarlijks worden geëvalueerd en bijgesteld.

Coördinatie en Organisatie

De directeur voert de coördinatie van het veiligheidsbeleid uit. Bij de coördinatie gaat het niet alleen om de uitvoering, maar ook om het stimuleren van de voortgang. De directeur bewaakt het staande veiligheidsbeleid, inventariseert knelpunten, informeert hierover de geledingen, coördineert het plan van aanpak, ziet toe op uitvoering en informeert geledingen over uitvoering.

Naast de directeur, zijn er andere teamleden actief binnen het plan van aanpak rondom het veiligheidsplan:

- In een organisatie met meer dan 25 werknemers is het verplicht een **arbo-coördinator** te hebben. De wettelijke taken van de arbo-coördinator zijn dat hij: - moet meewerken aan het verrichten en opstellen van de RI&E; - bijdraagt aan de uitvoering van maatregelen uit het Plan van Aanpak van de RI&E; - overleg voert met en advies geeft aan de medezeggenschapsraad. Deze taken worden door de directeur in samenwerking met de conciërge uitgevoerd.
- Binnen de school is er een **interne vertrouwenspersoon** waarbij personeel, ouders en kinderen terecht kunnen met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers). De vertrouwenspersoon zal naar het verhaal van personeel, kinderen en ouders luisteren en samen met hen kijken wat er nu gaat gebeuren. De naam van de interne vertrouwenspersoon staat vermeld in de schoolgids, op de website en op verschillende posters binnen het Kindcentrum.
- Het bestuur heeft een **externe vertrouwenspersoon** aangezocht die deskundig is op het gebied van machtsmisbruik en de gevolgen ervan. De externe vertrouwenspersoon zal met personeel of ouders over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn of het indienen van een officiële klacht. De ouders beslissen welke stappen er worden gezet. De vertrouwenspersoon ondersteunt de ouders desgewenst daarbij.
- **Bedrijfshulpverleners**: Op onze school zijn verschillende personeelsleden opgeleid tot bedrijfshulpverlener. Deze personeelsleden worden jaarlijks bijgeschoold en/ of opgeleid.
- **De intern begeleider** vormt een belangrijke schakel naar externe partners als: schoolmaatschappelijk, SWV, ambulante begeleiders, logopedie, schoolarts, GGD, Bureau Jeugdzorg, Leerplicht, de GGD, enz.

Evaluatie

We willen een Kindcentrum zijn waar leerlingen, personeel en ouders zich veilig voelen. In het schoolveiligheidsplan geven we aan hoe we dat willen bereiken. Natuurlijk zijn er steeds ontwikkelingen, die aangeven dat zaken verbeterd kunnen of moeten worden.

Bijlagen:

Bijlage 1: Daltonkernwaarden.



Bijlage 2: Ondersteuningsplan

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 3: Jaarplan Vreedzame school

Het jaarplan is bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 4: Pestprotocol

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 5: Gedragsprotocol

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 6: Poster met conclusies en bevindingen vanuit het onderzoek van Beekveld en Terpstra.

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 7: Het Raamwerk van OPSPOOR

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 8: Ontruimingsplan DKC Parelhof

Zie website van het Kindcentrum. Daarnaast is het plan bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.

Bijlage 9: Protocol medicijngebruik

Het protocol is bekend bij het personeel, in de mappen en op de server van de school terug te vinden.